

Manual de la escuela secundaria central

2023-2024

875 Hancock Street, Quincy, MA 02170

Teléfono: 1-617-984-8725

Fax: 1-617-376-1435

Principal: Rick De Cristofaro

617-984-8725 richarddecristofarojr@quincypublicschools.com

Asistente principal: Kathy Mahoney 617-984-8725

kathleenmahoney@quincypublicschools.com

Grado 6: Escuela Consejero: Lili Moy

617-376-5205 lilimoy@quincypublicschools.com

Grado 6: Escuela Consejero: Kelly Fleming 617-376-5119

kellyfleming@quincypublicschools.com

Grado 7: Escuela Consejero: Sofía Boncaldo

617-376-5206 sofiaboncaldo@quincypublicschools.com

Grado 8: Escuela Consejero: Jake Bergonzi

617-376-5202 Jakebergonzi@quincypublicschools.com

Enfermera de la escuela: Loren Catrambone

617-376-5204

lorencatrambone@quincypublicschools.com

Secretario: Cristina Knox

617-984-8725 christineknox@quincypublicschools.com

Asistencia: Cheryl Phillips

617-984-8725 cherylannphillips@quincypublicschools.com



Bienvenido a la Escuela Secundaria Central!

Central Middle School está ubicada a las afueras de Quincy Center en 875 Hancock Street. En 2013, dimos la bienvenida a los estudiantes a un nuevo edificio de última generación.

Un personal dedicado brinda educación de calidad a más de 650 estudiantes en los grados sexto, séptimo y octavo. Además de enseñar a estudiantes de los vecindarios de Merrymount, Beechwood Knoll, Bernazzani y Wollaston, Central presta servicios a los estudiantes en el Centro de Colocación Avanzada (APC) de la ciudad alojado en Central.

Brindamos un entorno de aprendizaje solidario, desafiante, seguro e inclusivo, al mismo tiempo que capacitamos a nuestros estudiantes para que se comprometan con su crecimiento personal, contribuyan a su comunidad y sean ciudadanos respetuosos y responsables.

Los valores fundamentales de nuestra escuela son

Resperar– Una comunidad de estudiantes que se respetan a sí mismos, a los demás y a su entorno con una cultura inclusiva y respetuosa para todos.

Aactitud– Una comunidad de estudiantes que demuestran una actitud positiva trabajando bien con los demás, animándose unos a otros, siendo amables e inclusivos con todos.

METROmotivacion- Una comunidad de estudiantes que son responsables de su comportamiento social y académico dando su mejor esfuerzo, estando preparados y listos para aprender, lo que resulta en estudiantes motivados y entusiasmados por aprender.

Sdespués – Una comunidad de estudiantes que demuestran comportamientos apropiados que resultan en un entorno de aprendizaje seguro e integral para todos.

Nuestras familias, maestros, estudiantes, personal y comunidad trabajan en colaboración para brindar una cultura de éxito personal, apoyo y una atmósfera de aprendizaje positiva.



Horario de la escuela secundaria

8:15 a.m. – 2:30 p.m.

Días de salida temprana

Generalmente se lleva a cabo el segundo y cuarto **miércoles** de cada mes
8:15 a. m. a 12:15 p. m.
Se servirá el almuerzo

Servicios estudiantiles

Información médica y de enfermería

Una enfermera escolar está presente durante el horario escolar para ayudar con las necesidades médicas de los estudiantes.

Las Escuelas Públicas de Quincy tienen una política de medicamentos que requiere ciertos consentimientos antes de tomar cualquier medicamento en la escuela. Esta política existe para proteger tanto a su hijo como a los demás estudiantes en el edificio.

Cuando se requiere que un estudiante tome medicamentos recetados por un médico durante el horario escolar, se necesitan dos requisitos previos:

- Un permiso por escrito para que la enfermera dispense el medicamento debe estar firmado por uno de los padres y el médico antes de que se dispense dicho medicamento.
- El medicamento, que está limitado a un suministro para cinco días, debe tener la etiqueta prescriptiva. El medicamento se guardará en un gabinete cerrado con llave y la enfermera lo dispensará. Si es necesario, el formulario deberá actualizarse a petición de la enfermera de la escuela.

¿Necesitas más información? Por favor visite el [Página de servicios de salud de QPS](#)

Servicios de asesoramiento escolar

Los consejeros escolares están capacitados profesionalmente para ayudar a todos los estudiantes en las áreas académica, personal, conductual y socioemocional. Los consejeros de cada escuela trabajan con los estudiantes individualmente, en grupos pequeños y en el aula. La observación y las consultas entre maestros y padres permiten a los consejeros comprender al niño en su totalidad y planificar intervenciones positivas y referencias cuando sea necesario. Los consejeros enfatizan los enfoques preventivos y de desarrollo para brindar a los estudiantes las habilidades necesarias para enfrentar las presiones de la vida.

Los consejeros de la escuela intermedia facilitan la comunicación entre estudiantes, padres/tutores, maestros, administradores y compañeros.

Se anima a los padres a ponerse en contacto con los consejeros cuando sea necesario, pero especialmente si ocurren eventos en la vida de su hijo que puedan afectarlo en la escuela.

Currículo e Instrucción

Nuestros profesores han desarrollado un plan de estudios para cada uno de los cursos que imparten. Estos programas de estudios proporcionarán una descripción general de los temas principales que se cubren en cada curso en cada nivel de grado, y estos temas están alineados con los Marcos Curriculares de Massachusetts en cada área académica. Además de los temas principales, el programa de estudios contiene una lista de textos y materiales de aprendizaje importantes, tipos de evaluaciones que se utilizarán y una política de tareas y calificaciones.

El enfoque de la instrucción está en las materias básicas de artes del lenguaje, estudios sociales, matemáticas, ciencias, habilidades de lectura/estudio, y español y francés. Además, se ofrece un amplio programa de educación general en música, arte, salud, educación física, tecnología y medios bibliotecarios.

Central sirve para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Algunos estudiantes reciben apoyo o servicios adicionales que se consideran necesarios a través de un Plan Educativo Individualizado, apoyo en el idioma inglés para estudiantes para quienes el inglés no es su primer idioma, cursos avanzados o mediante el programa de Colocación Avanzada (APC) en todo el sistema.

Bloque de apoyo al estudiante (SSB)

El bloque de apoyo estudiantil es un bloque de 30 minutos que se realizará diariamente. Todos los estudiantes regresan con su maestro de salón durante SSB a menos que se les asigne lo contrario. La flexibilidad de este bloque de tiempo nos permite construir relaciones, volver a enseñar cuando sea necesario, comunicar anuncios importantes, distribuir avisos y ayudar a los estudiantes con habilidades organizativas.

Asistencia

Política de asistencia

La ley estatal exige la asistencia diaria a la escuela. El ausentismo escolar o la ausencia voluntaria y deliberada de la escuela no están permitidos y resultarán en medidas disciplinarias. La asistencia regular es la base del éxito en la escuela.

Cualquier estudiante ausente por 28 días o más puede ser recomendado para la escuela de verano o un programa establecido por el director. El estudiante puede ser retenido en su grado actual a discreción del director.

Los padres/tutores deben llamar a la escuela antes de las 9:00 a. m. del día de la ausencia. Si no se recibe una llamada, nuestro asistente de asistencia llamará a esa casa para asegurarse de que el estudiante sienta nostalgia. Todas las ausencias requieren una nota explicativa del padre/tutor.

Después de una ausencia, se espera que el estudiante recupere el trabajo perdido a discreción del maestro. Las ausencias prolongadas requieren documentación formal por escrito.

Los estudiantes son responsables de completar todo el trabajo de recuperación debido a ausencias. Se proporcionará trabajo de recuperación para las ausencias con aviso previo. Si se va a producir una ausencia prolongada, se pueden hacer arreglos para que el trabajo se proporcione antes de la ausencia programada.

Procedimientos de asistencia

Los administradores y el personal de las escuelas intermedias utilizan muchas estrategias, programas e incentivos para promover la asistencia regular. Para los estudiantes que exhiben un patrón de ausentismo excesivo, los siguientes procedimientos **pueden** tomarse a discreción del director:

- El asistente de asistencia comparte las ausencias acumuladas con el subdirector/consejero vocacional.
- La enfermera/consejero da seguimiento a las ausencias consecutivas o después de un patrón de ausencias hablando con el estudiante individualmente y con el padre/tutor.
- Se habla del estudiante en las reuniones de Servicios de Apoyo Estudiantil.
- Se puede enviar una carta al padre/tutor.
- Es posible que se lleve a cabo una reunión de padres/tutores.
- Se podrá celebrar una audiencia de asistencia con el supervisor de asistencia.
- El supervisor de asistencia podrá visitar el hogar.
- Se puede recomendar una derivación a asesoramiento externo.
- Se puede hacer una remisión a la “Conferencia de Asistencia Familiar”.

En casos extremos:

- Se puede hacer una remisión al Departamento de Niños y Familias.
- El supervisor de asistencia puede presentar una petición de CRA ante el tribunal.
- El supervisor de asistencia puede presentar ante el tribunal una petición por “falta de envío”.

Procedimientos de tardanza

- ***Las tardanzas injustificadas y/o excesivas pueden resultar en detención.***
- Se puede enviar una carta al hogar a discreción del director.
- Las tardanzas repetidas pueden requerir una audiencia de asistencia.
- Las intervenciones pueden incluir una visita domiciliar por parte del supervisor de asistencia.
- Se utilizarán otras estrategias, por ejemplo, servicio comunitario e incentivos, para promover la puntualidad.
- Se puede recomendar una derivación a asesoramiento externo.
- Se puede hacer una remisión a la “Conferencia de Asistencia Familiar”.

Despidos

Para otras salidas, un estudiante que desee una salida temprana debe presentar una nota de un padre o tutor al maestro de salón durante el período de salón de la mañana. La nota debe indicar el motivo y la hora del despido. Los padres o personas autorizadas deben venir a la oficina y registrar la salida de los estudiantes que están siendo despedidos. **No permitimos que los estudiantes salgan solos en ningún momento durante el día escolar.** Los estudiantes no serán despedidos de la escuela mediante solicitud telefónica.

Vida de estudiante

Casilleros

Se espera que usted vaya a su casillero solo durante los horarios designados. Los estudiantes son responsables de salvaguardar sus posesiones. Los casilleros son propiedad de la escuela y se entregan para uso de los estudiantes. La administración de la escuela tiene el derecho de inspeccionar cualquier casillero sin previo aviso si existe una causa razonable.

Los estudiantes son responsables de sus casilleros asignados, los cuales debe mantenerse cerrado en absoluto veces. ***Si a un estudiante se le asigna un casillero con candado, el estudiante es responsable del candado y de devolver el que se le asignó.***

Todos los artículos personales y materiales escolares, cuando no se utilicen, deben guardarse en los casilleros. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos.

Se pueden usar mochilas para llevar material de ida y vuelta a la escuela. Los estudiantes deben dejar todas las mochilas en sus casilleros durante el día escolar.

Los artículos de valor, como los instrumentos musicales, deben estar en la escuela sólo el día que se utilizarán y deben llevarse a casa cuando no se utilicen.

No manipule otra cerradura o casillero, ni le dé su combinación a otro estudiante. Utilice únicamente el casillero que se le haya asignado.

Es importante recordar que los casilleros son propiedad de la escuela y están sujetos a registro por parte del personal de la escuela en cualquier momento por razones legales, de salud o de seguridad.

Objetos perdidos

Durante el transcurso del año hay muchos artículos perdidos y encontrados: gafas, teléfonos celulares, chaquetas, loncheras, etc. Por favor etiquete los artículos. Los artículos que se encuentren dentro y fuera del edificio deberán traerse a la oficina. Estos artículos podrán ser reclamados por el propietario. Los estudiantes deben abstenerse de traer artículos valiosos innecesarios a la escuela.

Autobús MBTA

Varias rutas de autobús MBTA dan servicio a los estudiantes de Central Middle School. Comuníquese con la MBTA para obtener un horario o obtener más información. Las tarjetas Charlie para estudiantes están disponibles en la oficina principal.

La conducta en el autobús, ya sea un autobús escolar o un autobús MBTA, requiere un comportamiento apropiado. Dado que los viajes en autobús se consideran extensiones del día escolar, los estudiantes seguirán las reglas y regulaciones de los conductores. La mala conducta en los autobuses se tratará de manera similar a las infracciones dentro de la escuela.

Sactividades estudiantiles

Más allá de nuestros programas académicos básicos, Central ofrece una variedad de actividades antes, durante y después de la escuela. Se anima a los estudiantes a participar en estos programas para que tengan la oportunidad de conocer nuevos amigos, experimentar nuevas iniciativas, exhibir sus talentos y disfrutar de la experiencia completa de la escuela secundaria. Por favor [haga clic aquí](#) utilizando la cuenta de Google de QPS de los estudiantes para ver estas actividades.

Viajes al campo

Los maestros programan excursiones para brindar experiencias de aprendizaje en el lugar. Se espera que los estudiantes se comporten de manera adecuada y ordenada en todo momento. Estas exploraciones se consideran parte del día escolar regular y no una experiencia recreativa. Las normas de conducta son las mismas que para todas las actividades escolares. Cualquier estudiante que, por su historial de comportamiento previo, indique que podría ser un peligro para sí mismo o para otros, puede ser excluido de una excursión. Sin embargo, en algunos casos específicos, el estudiante podrá necesitar estar acompañado por un padre o tutor como requisito previo para su participación.

Mochilas

Las mochilas y carteras no deben llevarse a clase, sino dejarse en los casilleros para guardarlas porque representan un peligro para la seguridad.

Alimento

Le pedimos que coma un almuerzo saludable. Leche, agua y jugo deben ser las bebidas durante el almuerzo. Se desaconsejan los refrescos. Los alimentos y bebidas de la cafetería no están permitidos fuera de la cafetería a menos que estén bajo la supervisión directa de un miembro del personal. Se seguirá sirviendo almuerzo gratuito todos los días escolares, incluidos los medios días. Tenga en cuenta que, aunque a cada niño se le permite un desayuno y un almuerzo al día, se pueden comprar segundas comidas, bebidas o refrigerios. La lista de precios incluye:

Almuerzo: \$3.50 precio completo

\$0.40 precio reducido

Leche: \$0.50

Precios de los snacks: Varía

No se debe permitir el chicle en la escuela.

Seguimos alentando firmemente a las familias a completar la solicitud de comidas gratuitas o a precio reducido en el sitio web de las Escuelas Públicas de Quincy, ya que hay muchos otros beneficios financieros, como acceso a los beneficios P-EBT/EBT de verano, descuentos en el servicio de Internet/cable, exámenes SAT gratuitos, exenciones de tarifas de solicitud universitaria, etc.

Uso de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos portátiles Equipo

Durante el día de instrucción, no se permite el uso de teléfonos celulares y otros equipos electrónicos portátiles (incluidos, entre otros, relojes Apple), ya que causan una interrupción en el entorno de aprendizaje. Esto no incluye el Chromebook proporcionado por la escuela. Si bien reconocemos la importancia del uso de teléfonos celulares para que las familias se mantengan en contacto entre sí, cuando sea necesario, se deben usar los teléfonos de la oficina.

Los teléfonos celulares/equipos electrónicos portátiles deben estar apagados durante el día escolar, incluida la hora del almuerzo. Estos dispositivos no se pueden usar durante el día escolar para ningún propósito (incluidos, entre otros, verificar la hora, enviar mensajes de texto, tomar fotografías, etc.)

El personal confiscará los teléfonos celulares/equipos electrónicos portátiles en uso durante el día escolar. Los teléfonos celulares y otros equipos electrónicos portátiles confiscados solo pueden ser recogidos en la oficina principal por un padre o tutor al final del día escolar. Consulte la Política del Comité Escolar de Quincy a continuación.

POLÍTICA DEL COMITÉ ESCOLAR DE QUINCY:

9.15 Política de dispositivos electrónicos personales para estudiantes de QPS

El uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales durante la jornada escolar afecta negativamente la participación de los estudiantes en las actividades de aprendizaje y, a menudo, es una fuente de intervenciones disciplinarias. Esta Política de dispositivos electrónicos para estudiantes de las Escuelas Públicas de Quincy tiene como objetivo eliminar esta fuente de distracción al eliminar el uso de dispositivos electrónicos personales (incluidos, entre otros, teléfonos celulares, tabletas, relojes inteligentes, audífonos y audífonos) durante el tiempo de instrucción académica. A todos los estudiantes de las Escuelas Públicas de Quincy en los grados 4-12 se les ha entregado un Chromebook para usar durante el tiempo de instrucción cuando se requiere acceso en línea.

Para los estudiantes de primaria y secundaria, los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales deben estar apagados y guardados de forma segura en un casillero o mochila durante el

día escolar.

DISCIPLINA

estudiantes que no cumpla con los términos de la Política estará sujeto a disciplina progresiva de la siguiente manera:

- **Primera infracción: Se requerirá que el estudiante entregue su(s) dispositivo(s) electrónico(s) personal(es) en la oficina principal. Los dispositivos se devolverán al estudiante al final del día escolar.**
- **Segunda infracción: Se requerirá que el estudiante entregue su(s) dispositivo(s) electrónico(s) personal(es) en la oficina principal. Se llamará al padre/tutor del estudiante y los dispositivos se devolverán al padre/tutor.**
- **Tercera infracción: Igual que la segunda infracción anterior. Además, al estudiante se le prohibirá traer cualquier dispositivo electrónico personal a la escuela durante el resto del año escolar.**
- **Los estudiantes que cometan violaciones repetidas de esta política pueden estar sujetos a acciones disciplinarias adicionales, de conformidad con el Manual de derechos y responsabilidades del estudiante.**

Vestimenta apropiada

Siempre que la ropa o los accesorios sean cuestionables y puedan alterar el ambiente de aprendizaje, el director tiene la autoridad para resolver el asunto. Sombreros y capuchas no están permitidos.

Cuidado de la propiedad escolar

Los estudiantes son responsables del cuidado adecuado de todos los libros, equipos, chromebooks, suministros y muebles proporcionados por la escuela. Los estudiantes que desfiguren la propiedad, rompan ventanas o causen otros daños a la propiedad o equipo de la escuela estarán sujetos a medidas disciplinarias y se les puede exigir que paguen por el daño o reemplacen el artículo. Recuerde, esta es su escuela y se espera que cada persona se preocupe por su mantenimiento.

Infidel

La deshonestidad académica no será tolerada. Hacer trampa en cualquier forma se considera un asunto disciplinario que debe abordarse en la escuela. Un maestro que se dé cuenta de que uno o más estudiantes hacen trampa en cualquier tarea, cuestionario o examen calificado registrará una calificación de cero para esa tarea para cada estudiante involucrado. El plagio (robar los pensamientos e ideas de otra persona y hacerlos pasar como propios) es una forma de trampa y se tratará como un delito de trampa. El maestro informará al padre/tutor y a la administración del incidente. El Administrador tomará medidas adicionales si lo considera justificado.

Libros de texto

Es responsabilidad del estudiante devolver los libros que le fueron asignados durante el año escolar. Todos los libros y otro material personal deben mantenerse en **bloqueado** casilleros. Si encuentra algún libro perteneciente a la escuela en su casa, devuélvalo a la escuela lo antes posible. Los estudiantes pueden ser responsables del costo del libro, si se pierde.

Lavabos

Los estudiantes deben tener un pase para usar los baños y registrarse al entrar y salir. Las reglas escolares se aplican al uso de los baños, lo que incluye limpiar lo que ensucia, respetar la privacidad de los demás, cuidar la propiedad escolar y denunciar cualquier comportamiento inapropiado.

Objetos perdidos

Los artículos perdidos deben reportarse a la oficina inmediatamente. Los artículos encontrados se guardan en un área adyacente a la cafetería o en la oficina. Periódicamente, cualquier artículo no reclamado se donará a organizaciones benéficas.

DISCIPLINA DENTRO DE LA ESCUELA/ESCUELA DEL SÁBADO

La disciplina en la escuela, la escuela los sábados y la detención son opciones de disciplina progresiva que el director puede usar para mejorar la asistencia y/o modificar el comportamiento del estudiante y monitorear el comportamiento del estudiante durante el proceso disciplinario.

Los estudiantes que hayan violado el Código de Disciplina Estudiantil pueden ser asignados a disciplina dentro de la escuela, escuela los sábados o detención por parte del director o subdirector.

Detención a la hora del almuerzo: El director (o miembro de la facultad) puede designar un área en la que el estudiante debe permanecer durante el período de almuerzo. No presentarse o permanecer en el área puede resultar en escuela los sábados o suspensión fuera de la escuela.

Detención después de la escuela: El director (o miembro de la facultad) puede exigir que un estudiante permanezca después de la escuela siempre que se haya avisado a los padres con al menos un día de antelación. Los estudiantes deberán asistir con material académico suficiente. No presentarse a la detención o no completarla puede resultar en detenciones adicionales, una disciplina dentro de la escuela, asignación a la escuela los sábados o una suspensión fuera de la escuela.

En la disciplina escolar: La asignación a disciplina dentro de la escuela significa que el estudiante es retirado del salón de clases pero no del programa educativo. El estudiante se presentará en el lugar asignado donde trabajará en las tareas del aula asignadas por los maestros, todas las cuales están relacionadas con un curso de estudio en el que el estudiante está actualmente inscrito. Una vez completadas, las tareas deben entregarse al maestro(s) para su revisión y calificación. Por lo tanto, el estudiante continúa su programa académico aunque en un entorno diferente y recibe crédito completo por el trabajo completado.

Escuela de sábado: La asistencia se tomará de la hoja de asistencia y será registrada por el personal supervisor. Cualquier discrepancia observada debe informarse de inmediato al personal administrativo.

La escuela de los sábados estará en sesión de 9:00 a. m. a 11:00 y se llevará a cabo en Central Middle School.

Los estudiantes asignados asistirán a un período continuo de 2 horas, tiempo durante el cual se les permitirá un descanso de diez (10) minutos a las 10:00 a. m. Cada estudiante deberá llegar con suficientes materiales educativos para estar ocupados durante este período de estudio de 2 horas.

Un estudiante que pierda cualquier parte de su tiempo asignado en disciplina dentro de la escuela o en la escuela de los sábados puede recibir tiempo disciplinario adicional. El incumplimiento de la disciplina en la escuela o las asignaciones escolares los sábados puede dar lugar a una mayor disciplina.

Las reglas y procedimientos relacionados con la participación incluyen, entre otras, las siguientes:

- Los estudiantes deben tener suficientes actividades y materiales de aprendizaje durante el período de su restricción.
- Los estudiantes no deben comunicarse entre sí a menos que se les dé un permiso especial para hacerlo.
- Los estudiantes deben permanecer en sus asientos designados en todo momento. a menos que se le dé permiso.
- No se permitirá a los estudiantes usar el teléfono o ir a sus casilleros.
- No se permitirá a los estudiantes agachar la cabeza ni dormir.
- No se permiten teléfonos.
- Se requiere que los estudiantes tengan tareas de clase con ellos cuando asisten a disciplina en la escuela o escuela los sábados.

El transporte hacia y desde la escuela disciplinaria o la escuela sabatina será responsabilidad del padre/tutor del estudiante.

Si el estudiante no obedece las reglas establecidas para la disciplina en la escuela/escuela sabatina o no cumple con las tareas adecuadamente, se le puede asignar otras opciones disciplinarias.

Como medio para mantener a un estudiante en la escuela en lugar de suspenderlo, el distrito ha establecido un programa de disciplina dentro de la escuela. El estudiante no solo es retirado del salón de clases y asignado a un área de trabajo designada, sino que también se le niega la participación en cualquier actividad escolar durante la duración de la disciplina.

Los maestros pueden asignar trabajo relacionado con un curso de estudio por el cual el estudiante recibirá crédito completo, o los maestros pueden asignar algún tipo de trabajo que beneficiará al estudiante pero que no tiene que estar directamente relacionado con el curso de estudio actual del estudiante. El estudiante recibirá crédito completo por completar el trabajo y se registrará como asistente a la escuela.

Se aplicarán las mismas reglas de conducta establecidas para la disciplina en la escuela/escuela sabatina, y cualquier violación de estas reglas puede resultar en acciones disciplinarias adicionales.

No habrá anuncios ni comunicaciones escolares.

Si el Superintendente cancela las clases por cualquier motivo, se harán anuncios a través de las estaciones de radio y televisión locales. También se utilizará un sistema de mensajería instantánea para comunicar a los hogares el cierre de escuelas.

- Televisión
 - o WBZ-CBS Canal 4 -[Haga clic aquí para ver los cierres](#)
 - o WVCB-ABC Canal 5 -[Haga clic aquí para ver los cierres](#)

- o WHDH- Canal 7 -[Haga clic aquí para ver los cierres](#)
- o NBC Canal 10 -[Haga clic aquí para ver los cierres](#)
- o Canal 25 de Fox -[Haga clic aquí para ver los cierres](#)
- o WBZ AM 1030 -[Haga clic aquí para ver los cierres](#)

Mensajero escolar:

School Messenger for Schools es una herramienta esencial para la notificación y la comunicación. Los funcionarios escolares utilizarán School Messenger para enviar mensajes a los padres o tutores por teléfono, teléfono celular, correo electrónico o mensaje de texto en cualquier combinación. School Messenger también se puede utilizar para notificarle sobre el cierre de una escuela debido a inclemencias del tiempo y para comunicar información diaria, como horarios deportivos, boletines informativos, notificaciones de asistencia y otros anuncios.

Uso del teléfono

Los mensajes personales a los estudiantes deben limitarse únicamente a emergencias y entregarse a través de la oficina. Los estudiantes pueden usar la oficina y los teléfonos de orientación para emergencias (con permiso). Algunos ejemplos pueden incluir si el estudiante olvidó un proyecto importante en casa, si el estudiante necesitaba quedarse después de la escuela, etc..

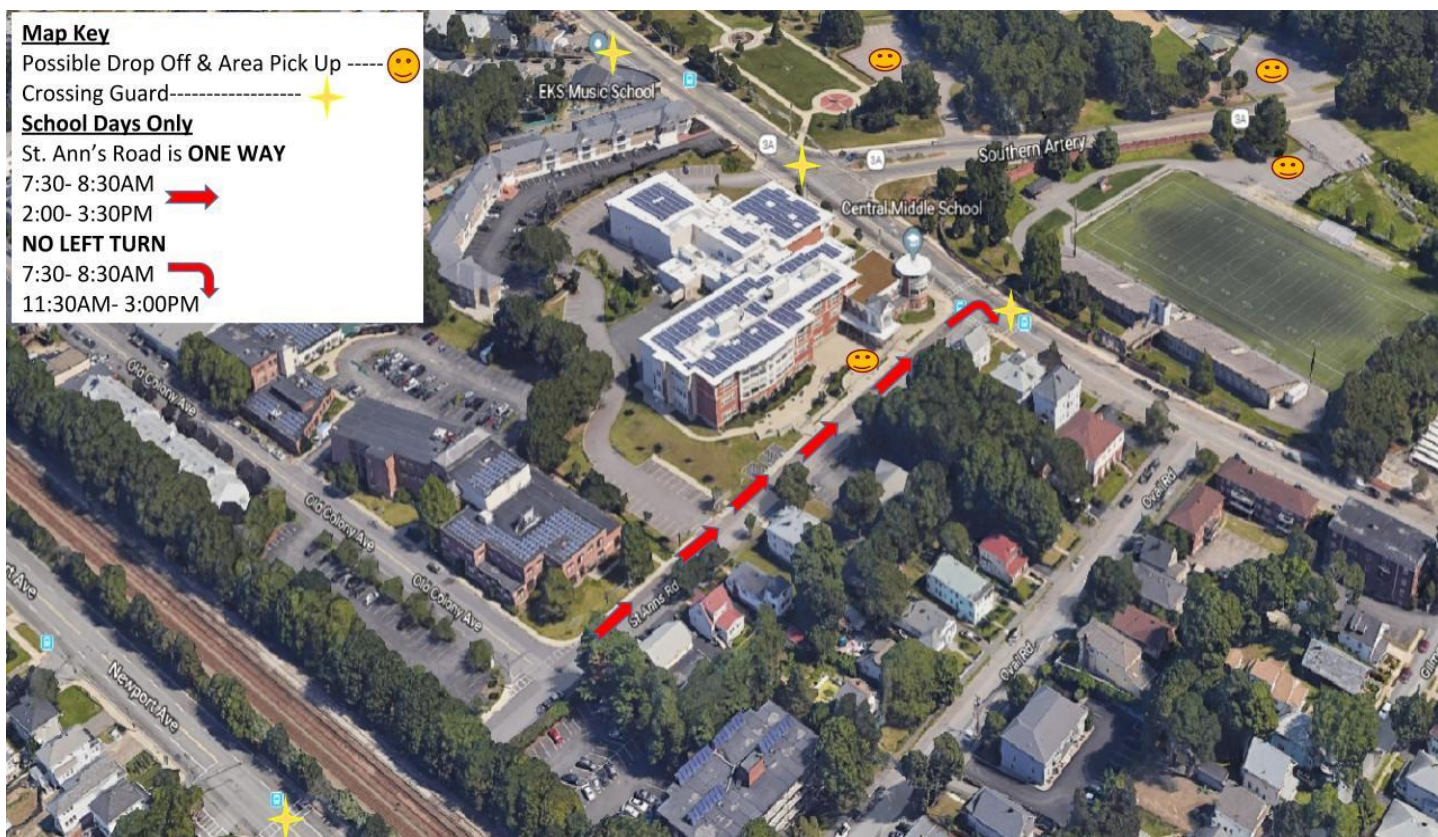
Seguridad y proteccion

Central revisa y practica continuamente diversos procedimientos de seguridad y protección. **Estamos monitoreados por cámaras de video y nuestras puertas se mantienen cerradas con llave en todo momento..La entrada para todos los visitantes debe realizarse tocando el timbre de la puerta principal e identificándose..**

Todos los visitantes deben presentarse en la oficina. Se proporcionan credenciales de identificación que cualquier visitante dentro del edificio debe usar. Aparte del personal del personal, nadie puede visitar o entrar a ningún salón de clases sin el permiso del director.

Para ayudar a garantizar la seguridad de nuestros estudiantes caminando a casa, tomando el autobús o siendo recogidos por un padre/tutor, consulte el mapa en la página siguiente. Este mapa muestra los cruces peatonales designados, las ubicaciones de los guardias de cruce y los lugares para dejar/recoger.

Recoger dejar



Políticas y procedimientos de calificación

ÁLAMO TEMBLÓN

Central Middle School no utiliza papel, tanto con los informes provisionales como con las calificaciones de fin de trimestre. Estarán disponibles en línea a través del portal para estudiantes, Aspen. Esto significa que los padres tendrán acceso a esta información durante todo el año.

A Central Middle School le gustaría asegurarse de que todos los padres puedan acceder a Aspen y/o recibir la ayuda necesaria para acceder al sistema de Aspen. Para acceder al **Portal de Aspen** visita: <http://aspen.quincypublicschools.com>.

Preguntas frecuentes

1) ¿Cómo recupero mi contraseña olvidada?

En la página de inicio de sesión, busque debajo del cuadro de inicio de sesión "Olvidé mi contraseña". Haga clic en este enlace, siga las instrucciones y su contraseña se enviará a la dirección de correo electrónico registrada.

2) ¿Cómo puedo saber mi nombre de usuario?

Todos los nombres de usuario son el número de identificación local de 8 dígitos de su estudiante; El consejero escolar de su estudiante puede ayudarlo si no recibió esta información.

3) ¿Cómo cambio la dirección de correo electrónico asociada con esta cuenta?

En la esquina superior derecha, haga clic en "Establecer preferencias". Luego verá un cuadro emergente. Elija la pestaña de seguridad en la parte superior, cambie su dirección de correo electrónico y presione "Aceptar".

4) ¿Qué pasa si mi cuenta está deshabilitada?

Si ha intentado iniciar sesión sin éxito 3 o más veces, su cuenta se desactivará. Comuníquese con el consejero escolar de su hijo.

Para obtener información o asistencia adicional, comuníquese con el consejero escolar de su hijo al 617-984-8725.

Calificación

Las letras A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- o F representan la calidad del trabajo en la mayoría de las materias. Una sección de comentarios del maestro proporciona información adicional. Este es también un registro de conducta, asistencia y tardanzas.

Calificación del curso de especialista

E = Excelente S = Satisfactorio U = Insatisfactorio

Informe de calificaciones

Las escuelas intermedias de las Escuelas Públicas de Quincy se dividen en trimestres. A mitad de cada trimestre, el estudiante recibirá un informe provisional que indica su situación académica en ese momento. Al final de cada trimestre, el estudiante recibirá una calificación de fin de trimestre.

Promoción

Cualquier estudiante que repruebe dos o más materias académicas durante el año y/o esté ausente 30 días o más, puede ser retenido en su grado actual, a menos que el estudiante complete exitosamente un programa de escuela de verano acordado (según lo aprobado por el director). o en la opinión del director existen circunstancias atenuantes que hacen que la retención del estudiante sea inapropiada. Es responsabilidad del equipo de personal estudiantil brindarle al director los datos pertinentes y una recomendación de colocación para cualquier estudiante que esté en peligro de retención.

Corresponde al director notificar a los padres o tutores del estudiante cuando el desempeño deficiente en el aula y/o la asistencia indican que un niño está en peligro de ser retenido. El director tiene la responsabilidad final de la colocación de cualquier estudiante retenido.

Tarea

Se dan tareas, según sea necesario, para reforzar y ampliar el trabajo realizado en el aula. Se darán algunas asignaciones de proyectos de largo alcance y trabajo de estudio independiente y siempre se recomienda la lectura de enriquecimiento.

Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que la tarea se entregue a tiempo y verificar con los maestros si se debe recuperar la tarea como resultado de las ausencias. Todo el trabajo perdido durante una ausencia debe recuperarse de manera oportuna.

Expectativas de los estudiantes

Esperamos con ansias otro año escolar exitoso de PBIS aquí en Central Middle School.

PBIS o Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS) es un enfoque para enseñar y apoyar comportamientos positivos y satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes. Este enfoque de disciplina a nivel escolar se centra en crear un entorno seguro y positivo en el que todos los estudiantes puedan aprender.

La base de PBIS en Central Middle School son nuestros valores fundamentales:

- **R**espeto: respétese a sí mismo, a sus compañeros, al personal de la escuela y a la propiedad escolar.
- **A**ctitud: sea positivo acerca de su capacidad para tener éxito y anime a quienes lo rodean.
- **METRO**otivación: prepárate y haz tu mejor esfuerzo.
- **S**eguridad: sea consciente de su entorno, escuche y siga instrucciones y sea respetuoso con el espacio personal.

Matriz de expectativas para toda la escuela (página siguiente)

La matriz es una descripción detallada del comportamiento esperado en cada entorno de la escuela. Por ejemplo, en la cafetería es respetuoso decir “por favor” y “gracias” y limpiar tu espacio. Las expectativas se publican en las aulas y alrededor de la escuela.

A los estudiantes se les enseñarán lecciones específicas sobre las expectativas. Los maestros ayudarán a los estudiantes a aprender cómo “se ven” y “suenan” las expectativas en cada entorno durante el día escolar. Estas lecciones se volverán a enseñar y reforzar durante el año escolar.

Reconocer y reforzar el comportamiento positivo es una de las mejores maneras de fomentar un comportamiento apropiado. En Central Middle School, los estudiantes obtendrán reconocimiento cuando cumplan con las expectativas de comportamiento. Cuando se cumplan las metas del nivel de grado y del salón de clases, los estudiantes disfrutarán participando en recompensas y celebraciones.

Incluso con expectativas claras y refuerzo positivo, a veces los estudiantes cometen errores. Las infracciones mayores son cuestiones que resultan en tiempo de oficina. Los padres/tutores siempre serán notificados por el director, subdirector o maestro sobre infracciones mayores. Las infracciones menores son conductas que perturban el ambiente de aprendizaje, pero son manejadas por el miembro del personal supervisor. Cuando un estudiante recibe repetidamente menores o mayores, los padres/tutores, maestros, personal de apoyo, subdirector y director se reunirán para elaborar un plan de intervención de conducta eficaz para ese niño.

Quedan estrictamente prohibidas las siguientes infracciones: posesión de armas; drogas y alcohol; petardos, productos de tabaco, cerillas u otros objetos incendiarios; activar una falsa alarma de incendio; lucha; lenguaje o gestos obscenos; Acoso sexual; novatada; intimidación verbal o física, acoso y/o insultos raciales; extorsión. Nuestro objetivo es proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y saludable, donde los estudiantes se sientan seguros.

Toda la escuela Expectativas	Configuraciones/Contextos Típicos					
	Aula	Laboratorio de computación	Pasillos/Taquillas/ Cubo de la escalera	Cafetería/Recreo	Baño	Actividades al aire libre
Respeto	Escuchar y seguir instrucciones. Concéntrate Recoger y guardar los materiales de clase. Habla amablemente con tus profesores y compañeros Respetar la propiedad de los demás	Cuida los ordenadores/iPads como si fueran tuyos Mantenga la configuración en la computadora/iPad tal como la encontró Conecte y apague la computadora apropiadamente Recoja sus desechos/mantenga limpio el laboratorio de computación	Abrir/sostener puertas para otros Ser respetuoso del espacio personal Ayudar a otros necesitados Sea cortés con sus compañeros Utilice un lenguaje apropiado para la escuela.	Di por favor y gracias" Ser respetuoso del espacio personal Come tu propio almuerzo Recoge tus cosas	Respetar la privacidad de los demás inodoro Tirar basura en barriles.	Respetar a las personas con autoridad en el evento. Sea un buen embajador de Central
Actitud	Trabajar bien con otros animarnos unos a otros	Ser útil para los compañeros de estudios.	Camina con la cabeza en alto Sonríe y saluda a los profesores/compañeros de clase. Utilice un lenguaje apropiado	Utilice un lenguaje apropiado Se amable con otros	Utilice un lenguaje apropiado Se amable con otros	Estar preparado Llegar a tiempo Mostrar buen espíritu deportivo
Motivación	Estar preparado Llegar a tiempo Prepárate para aprender Da tu mejor esfuerzo	Manténgase en la tarea asignada Permanecer en la aplicación/sitio que el maestro ha asignado	Se eficiente Seguir los horarios de las taquillas Mantenga el casillero organizado	Trae tu dinero, almuerzo o abrigo contigo.	Se eficiente Mantener las instalaciones limpias	Da tu mejor esfuerzo Muestra orgullo por tu escuela

<p>Seguridad</p>	<p>Iniciar y cerrar sesión</p> <p>Haga fila en las áreas designadas mientras espera que salga la clase</p> <p>Camine silenciosamente hasta su asiento asignado.</p> <p>Permanecer sentado durante la clase</p> <p>Mantén tus manos en tí</p>	<p>Iniciar y cerrar sesión</p> <p>Los estudiantes deben estar acompañados por un profesor y/o sustituto en todo momento.</p> <p>Mantén tus manos en tí</p> <p>Mantener un nivel de voz 1</p> <p>Informar comportamiento/actividad inapropiada</p>	<p>Usar la escalera asignada</p> <p>Camine y manténgase a la derecha.</p> <p>Mantén tus manos en tí</p> <p>Mantener un nivel de voz 1</p> <p>Mantenga todos los materiales en el casillero y mantener el casillero cerrado</p> <p>Todos los dispositivos electrónicos deben estar en silencio y dejarse en el casillero.</p> <p>Llevar pase cuando corresponda</p> <p>El ascensor sólo debe usarse con pase de la enfermera y 1 ayudante.</p>	<p>Caminar</p> <p>Quédate en tu asiento</p> <p>Mantén tus manos en tí</p> <p>Escuchar direcciones</p> <p>Tenga cuidado con las alergias</p>	<p>Iniciar y cerrar sesión</p> <p>Lavarse las manos</p> <p>Utilizar correctamente las instalaciones</p> <p>Reportar actividades inapropiadas</p>	<p>Escuchar y seguir instrucciones.</p> <p>Ten cuidado de tu entorno</p> <p>Quédate con grupos designados</p>
------------------	--	---	---	---	--	---